

Žádost o poskytnutí kompenzačního bonusu

podle zákona č. 159/2020 Sb., o kompenzačním bonusu v souvislosti s krizovými opatřeními v souvislosti s výskytem koronaviru SARS CoV-2, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kompenzačním bonusu“).

Finančnímu úřadu pro: Jihočeský kraj
Územní pracoviště (v/ve/pro): Českých Budějovicích

A. ÚDAJE O DAŇOVÉM SUBJEKTU

Jméno a příjmení:	Aleš Pázner		
Datum narození:	6.2.1990	DIČ/RČ:	900206/2443
Kontaktní údaje (telefon / e-mail):	607143055 / pazny.develop@gmail.com		
Adresa místa pobytu:	Resslova 1576, 37004 České Budějovice		

Pedagogický pracovník - jako zaměstnanec vykonávám výhradně pedagogickou činnost.

Bankovní spojení (číslo účtu vedeného v české měně, na nějž má být kompenzační bonus vyplacen)

Účet vedený u:	mBank S.A., organizační složka
č. účtu / kód banky:	670100-2213693794 / 6210

Žádám o poskytnutí kompenzačního bonusu ve výši dle § 4 zákona o kompenzačním bonusu.

B. POŽADOVANÁ ČÁSTKA

Za druhé bonusové období od 1.5.2020 do 8.6.2020
od 01.05.2020 do 08.06.2020

dnů: 39

částka: 19 500 Kč

Počet dnů celkem: 39 Částka celkem: 19 500 Kč

C. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Dle § 7 odst. 1 písm. a) zákona o kompenzačním bonusu **prohlašuji**, že splňuji veškeré podmínky zákona o kompenzačním bonusu pro vznik nároku na kompenzační bonus.

V dne

.....
Podpis

Podání na finanční úřad

Možné způsoby podání na FÚ pro: Jihočeský kraj; územní pracoviště v, ve, pro: Českých Budějovicích

Vlastní Datovou schránkou

1. přihlaste se do Datové schránky
2. uveďte předmět – Zádost o kompenzacni bonus pro OSVC (bez diakritiky)
3. odešlete do datové schránky správce daně: mx5n5xt

V listinné podobě

1. žádost vytiskněte a vlastnoručně podepište
2. odešlete poštou nebo odneseť osobně na podatelnu ÚzP nebo na adresu ÚzP: F.A. Gerstnera 1/5, 370 01 České Budějovice

E-mailem

1. žádost vytiskněte a podepište
2. naskenujte nebo vyfoťte a přiložte k e-mailu
3. uveďte předmět – Žádost o kompenzační bonus
4. odešlete na e-mail ÚzP: podatelna2201@fs.mfcr.cz

Datovou schránkou jiného subjektu

1. žádost vytiskněte a podepište
2. naskenujte a předejte jinému subjektu (např. účetní, daňovému poradci apod.) k odeslání do datové schránky správce daně: mx5n5xt